



**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES ASTARAC ARROS EN GASCOGNE**

RECHERCHE :

**UN TECHNICIEN (H/F)**

**MISSIONS :**

**Technicien logistique pour assurer la planification et le suivi de l'entretien du patrimoine bâti et non-bâti de la Communauté de Communes**

**Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Services, Communication Logistique, il sera chargé :**

- **De gérer les équipements techniques et les véhicules de la collectivité,**
  - **Suivi et planification des demandes de travaux de maintenance ou d'entretien courant des bâtiments**
  - **Suivi et planification des travaux d'entretien des espaces verts et des sentiers de randonnées**
  - **Suivi de l'entretien des véhicules**
  - **Gestion des achats de matériel**
  - **Lien avec les responsables de structures et les enseignants**
  - **Réalisation de petits travaux**
  - **Gestion de l'agent technique**
  - **Réalisation de travaux de maintenance des bâtiments et des espaces verts**
  
- **De planifier les travaux d'investissement**
  - **Visites sur les différents sites pour réalisation d'étude et prescription de travaux (diagnostic solidité, énergie, acoustique, accessibilité...),**
  - **Mise en concurrence des entreprises avec respect de l'enveloppe financière allouée (analyse des offres)**
  - **Réalisation des demandes de financement**
  - **Suivi des chantiers (veiller au respect des projets, des plannings, de la conformité des prestations et des coûts)**
  
- **D'animer les commissions bâtiment et accessibilité**
  
- **De remplacer le chauffeur de bus sur périodes d'absences**

## **Il devra :**

- **Maitriser les techniques de planification et de gestion**
- **Maitriser les contraintes réglementaires et environnementales liées aux bâtiments**
- **Maitriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction,**

## Contraintes :

Mobilité sur le territoire de la Communauté de Communes

Activité soutenue pendant les vacances scolaires

## Profil :

- Formation initiale technique en bâtiment indispensable (Bac Pro minimum)
- Utilisation courante de l'outil informatique (Excel, World, Outlook)
- Aptitude à piloter et évaluer les entreprises,
- Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail et rigueur professionnelle
- Prise d'initiative tout en rendant compte à sa hiérarchie
- Sens de la planification, du travail en équipe, bon relationnel.
- Disponibilité, discrétion.
- Permis transport en commun souhaité

*Rémunération statutaire + RI + CNAS*

## **Poste à temps complet (35h) à pourvoir le plus rapidement possible**

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV)

**COMMUNAUTE DE COMMUNES ASTARAC ARROS EN GASCOGNE**

**Madame La Présidente**

19 avenue de Gascogne

32730 Villecomtal sur Arros

**OU par mail [ressourceh@cdcaag.fr](mailto:ressourceh@cdcaag.fr)**