

Astarac
Arros
en Gascogne

SERVICE ADMINISTRATIF
ET FINANCIER



**LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
ASTARAC ARROS EN GASCogne**

RECHERCHE :

UN CHEF DE SERVICE FINANCES à temps complet

Grade ou cadres d'emplois : REDACTEURS OU ADJOINTS ADMINISTRATIFS

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la DGA, vous participez à la préparation budgétaire et vous assurez le suivi de l'exécution budgétaire (budget principal et annexes, comptes administratifs, DM, délibérations et décisions).

Vos missions sont :

- Réception, vérification et classement des pièces comptables,
- Saisie des engagements et des mandatements,
- Mise à jour des fichiers tiers,
- Préparation et suivi des crédits, des lignes de trésorerie, des différents emprunts,
- Déclarations TVA et FCTVA,
- Aide à la préparation et suivi budgétaire des 6 budgets (communauté de communes, CIAS, Transport, EHTM, SAAD, SSIAD),
- Assurer le montage et le suivi administratif et financier des dossiers de marchés publics,
- Gestion des dossiers d'assurances et de contentieux,
- Veille juridique et réglementaire

Profil :

- Fonctionnaire ou contractuel de droit public,
- Formation en comptabilité finances (Bac +2 minimum),
- Expérience sur fonctions similaires,
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique (M14 et M22),
- Sens du travail en équipe.
- Disponibilité, discrétion.
- Capacité à travailler en transversalité avec les services de la communauté de communes et les partenaires extérieurs.
- Permis B exigé

Conditions de travail :

Poste à temps complet 35H.

Lieu d'affectation : Villecomtal sur Arros

Service : Finances

Poste à pourvoir 1^{er} Juillet 2018 – Candidatures à adresser pour le vendredi 15 juin 2018.

Pour tout renseignement contacter le service des ressources humaines au : 05.62.64.24.65

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV)

COMMUNAUTE DE COMMUNES ASTARAC ARROS EN GASCOGNE

Madame La Présidente

« 19, Avenue de Gascogne »

32730 Villecomtal sur Arros

OU par mail ressourceh@cdcaag.fr