



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES ASTARAC ARROS EN GASCOGNE

Territoire à énergie positive pour la croissance verte

RECHERCHE UN AGENT DEVELOPPEUR/ADMINISTRATIF :

**MISSION DEVELOPPEMENT TERRITORIAL
ET COMMUNICATION (H/F) – CDD 12 mois**

MISSIONS :

L'agent aura pour mission de venir en renfort de la chargée de développement en contribuant au développement économique et touristique du territoire dans un objectif de valorisation des ressources locales.

Il devra également venir en renfort du service communication/évènementiel en contribuant à mieux faire connaître les actions de la Communauté de communes.

Il/elle sera chargé(e) dans la mission économie-tourisme de :

- Contribuer à définir, animer et assurer le suivi des programmes et projets économiques et touristiques du territoire
- Accompagner la mise en œuvre opérationnelle des nouveaux projets en économie et tourisme
- Identifier les acteurs et les ressources nécessaires au développement touristique afin de créer un réseau local
- Participer à la recherche des financements opportuns
- Mettre en place et gérer les outils numériques à vocation touristique

Il/elle sera chargé(e) dans la mission communication/évènementiel de :

- Contribuer au développement de la politique évènementielle
- Accompagner la mise en œuvre opérationnelle des nouveaux projets de communication
- Gérer les mises à jour et le développement du site internet et des réseaux sociaux
- Mettre à jour les bases de données existantes et les plaquettes de communication
- Assurer la diffusion périodique des documents opportuns

Contraintes :

Mobilité sur le territoire de la Communauté de Communes

Peut-être amené à participer à des évènements en dehors des horaires habituels

Pics d'activité en fonction des évènements

Profil :

- Connaissance des collectivités territoriales
- Connaissance de la filière touristique et des réseaux touristiques
- Connaissance en communication
- Connaissance des thématiques « sport, nature et croissance verte »
- Utilisation courante de l'outil informatique (Excel, World, Outlook)
- Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail et rigueur professionnelle
- Prise d'initiative et force de proposition tout en rendant compte à sa hiérarchie
- Sens de la planification, du travail en équipe, bon relationnel.
- Disponibilité, discrétion.

Rémunération statutaire + RI + CNAS

Poste à temps complet (35h) à pourvoir le plus rapidement possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV)

COMMUNAUTE DE COMMUNES ASTARAC ARROS EN GASCOGNE

Madame La Présidente

19 avenue de Gascogne

32730 Villecomtal sur Arros

OU par mail ressourceh@cdcaag.fr